



Interne/Externe Ausschreibung

Im **Hochbauamt und Gebäudemanagement** des Landkreises Stendal ist in der Förderschule (GB) "Helen Keller" Stendal die Stelle als

Hausmeister (m/w/d)

zu besetzen.

Beschreibung der wesentlichsten Arbeitsaufgaben:

Spezielle Aufgaben im Schulbereich, u.a.

- Abstimmung mit dem Schulleiter zu anstehenden Aufgaben im Schulbereich
- Kontroll- und kleinere Reparaturarbeiten am Schulmobiliar (Stühle, Tische, Schränke, Tafeln) sowie an Fenstern und Türen
- Herrichten von Räumlichkeiten für Veranstaltungen

Allgemeine Kontrollen bzw. Sicherung der Gebäude und Außenanlagen, u.a.

- Aufsicht über das Gebäude und Grundstück einschließlich evtl. vorhandener Nebengebäude
- Kontrolle des ordnungsgemäßen Zustands aller Anlagen des Heizungs-, Elektro- und Wasserbereiches (Aufzugs-, Lüftungs-, Brandmelde-, Feststell-, Heizungs-, Klima-, Schranken-, Blitzschutz-, Einbruchmelde-, Videoanlagen)

Pflege der Außenanlagen (sofern nicht extern vergeben)

- Reinhaltung von Höfen und Außenanlagen
- Entleerung und Reinigung von Regeneinlässen, Lichtschächten, Fußrosten, Gullies
- Unkrautbeseitigung; Rasenpflege

Instandhaltung (kleinere Reparaturen und Arbeiten), u.a.

- Ausbesserungs-, Reparatur- und Wartungsarbeiten einfacher Art
- Auffüllen von Behältern im Sanitärbereich
- kleinere Installationsarbeiten im Wasser- und Sanitärbereich, an Lüftungsanlagen, Heizungsanlagen und der Beleuchtung; kleinere Elektroarbeiten

Anforderungsprofil:

(1) Fachliche Voraussetzungen

- einschlägige abgeschlossene mindestens 3-jährige Berufsausbildung in den Berufsfeldern Metallbau, Anlagenbau, Installation, Montierer/innen, Elektroberufe, Bauberufe und Holzverarbeitung, Gebäudetechnik mit entsprechender Berufserfahrung; unbedingt erforderlich sind technische Kenntnisse und technisches Verständnis (z.B. für computergestützte Abläufe für Heizung, Schließsysteme u.a.)
- wünschenswert sind Erfahrungen als Hausmeister/Haustechniker

(2) Persönliche Voraussetzungen

PC-Kenntnisse, Führerscheinklasse B und Eigenorganisation und Teamfähigkeit

wöchentliche Arbeitszeit: 35 Stunden/Woche

Arbeitsort: Hansestadt Stendal

Entgeltgruppe: 6 TVöD

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (tabellarischer Lebenslauf mit ausführlichem beruflichen Werdegang, Lichtbild, Kopien der Bildungsabschlüsse und Zeugnisse) richten Sie bitte bis zum **17.06.2019** unter der **Reg.-Nr.: 59/2019 E** an den Landkreis Stendal, Sachgebiet Organisation und Personal, Hospitalstraße 1-2, 39576 Hansestadt Stendal.

Eingangsbestätigungen erfolgen nicht.

Bewerbungsunterlagen werden aus Kostengründen nur zurückgeschickt, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Nach telefonischer Vereinbarung können die Unterlagen auch persönlich abgeholt werden, sonst erfolgt eine datenschutzgerechte Vernichtung nach Ablauf von 2 Monaten nach Ende des Verfahrens. Bewerbungskosten werden nicht erstattet.