



Interne/Externe Ausschreibung

Der Landkreis Stendal, Bereich Wirtschaftsförderung, sucht projektgebunden im Rahmen der ESF-Projektförderung nach der Förderrichtlinie über die Gewährung von Zuwendungen im Rahmen des Landesprogramms Regionales Übergangsmanagement (RÜMSA) für die Umsetzung des Projektes RÜMSA einen/eine

Projektkoordinator/in

zum schnellstmöglichen Zeitpunkt.

Auf der Grundlage des RÜMSA Projektes sollen systematisch und für Jeden nachvollziehbare, individuelle und bedarfsgerechte Berufsorientierungsangebote auf den Weg gebracht werden. Das Land fördert Maßnahmen und Projekte kommunaler Arbeitsbündnisse zur Gestaltung eines optimalen Übergangs Jugendlicher von der Schule über die berufliche Ausbildung in den Beruf. Der Aufbau eines vernetzte Informations-, Beratungs- und Dienstleistungsangebotes „unter einem Dach“ beginnt.

Folgende wesentlichen Aufgaben erwarten Sie:

*

➤ Unterstützung des Leiters der Koordinierungsstelle und Koordination von Aufgaben zum Landesprogramm RÜMSA

➤ Unterstützung des Projektleiters bei der Umsetzung der Zielvereinbarungen inkl. Abwesenheitsvertretung

➤ Auf- und Ausbau eines Case-Management (-Systems)

- Erarbeitung von Erhebungsinstrumenten (z.B. Fragebogen, Interviews, Analysen), die Erstellung einer Übersicht zu

Angeboten zur Berufsorientierung (BO) der Rechtskreise SGB II (Arbeitssuchende), III (Arbeitsförderung) und VIII (Kinder- u. Jugendhilfe), von Schulen, Bildungsträgern und Dritten

- Bestandsanalyse, Erstellung/Aktualisierung eines Kataloges der BO-Maßnahmen

- Durchführung einer Bedarfsanalyse für ein sozialraumorientiertes Beratungskonzept

- Entwicklung eines Konzepts zum Auf- und Ausbau einer Praktikumsbörse mit der Erarbeitung eines Konzeptes (Ist-

Analyse) und Weiterleitung/Überführung in die Praxis zum Ausbau einer Jugendberufsagentur (JBA)

- Erarbeitung von Schulungskonzepten zur Qualifizierung der Mitarbeiter/innen aller drei Rechtskreise

- inhaltliche Vorbereitung und Aufbereitung der Ergebnisse von thematischen Arbeitsgruppen im RÜMSA-Projekt

Implementierung von, auf die Bedarfe der Region, angepassten Unterstützungsangebote

➤ Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Ideenwettbewerben für regionale Projekte

➤ Begleitung und Betreuung der Träger bei der Vorbereitung und Umsetzung von Projekten

➤ Mitarbeit bei der Bewertung von Projektideen und Konzepten sowie regelmäßige Projektkontrollen vor Ort beim Projektträger i.S. der Umsetzung der Zielvereinbarung

Maßnahmen zur Öffentlichkeitsarbeit

➤ Mitarbeit beim Kommunikationskonzept, insbesondere bei der Schaffung und ständige

Aktualisierung einer Internetplattform des RÜMSA für alle Beteiligten (insbesondere Jugendliche, Eltern, Lehrer

sowie Arbeitsmarkt- und Sozialpartner),

➤ Organisationsentwicklung in Richtung vernetzter Verfahrensabläufe und kooperierter Prozessgestaltung

➤ Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Fachveranstaltungen

* keine abschließende Aufzählung

Als Anforderungsprofil sollten Sie mitbringen:

Fachliche Voraussetzungen:

- abgeschlossenes Fachhochschulstudium (FH) oder Hochschulstudium in den Fachrichtungen Kommunikationsmanagement, Wirtschaftskommunikation, Sozialwissenschaften oder Verwaltungswissenschaften (Bereich Öffentliche Verwaltung) oder vergleichbarer Studienabschluss, der zur Ausübung der Tätigkeiten befähigt
- Alternativ: erfolgreich abgeschlossener Angestellten-/Beschäftigtenlehrgang II oder einem diesem Lehrgang vergleichbarer Abschluss (Verwaltungsfachwirt)

Persönliches Anforderungsprofil:

- sicheres Beherrschen von MS-Office
- Führerschein Klasse B
Optimal wären
- Erfahrungen in den Bereichen SGB II, SGB III, SGB VIII
- Erfahrungen in Konzeptarbeit und Netzwerkarbeit

Wir bieten Ihnen dafür:

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit, entsprechender persönlicher und fachlicher Voraussetzungen nach der EG 9 c TVöD (VKA)
- eine projektgebundene Vollzeitstelle Stelle mit flexiblen Gestaltungsmöglichkeiten
- übliche Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Ihr Arbeitsort wird der Landkreis Stendal sein.

Zu dem näheren Tätigkeitsfeld gibt Ihnen die Projektleiterin Frau Thiemann unter Tel.-Nr.: 03931-64 0274 gern nähere Auskünfte.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (tabellarischer Lebenslauf mit ausführlichem beruflichen Werdegang, Lichtbild, Kopien der Bildungsabschlüsse und Zeugnisse) richten Sie bitte bis zum **05.04.2019** unter der **Reg.-Nr.: 19/2019 E** an den Landkreis Stendal, Sachgebiet Organisation und Personal, Hospitalstraße 1-2, 39576 Hansestadt Stendal.

Eingangsbestätigungen erfolgen nicht.

Bewerbungsunterlagen werden aus Kostengründen nur zurückgeschickt, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Nach telefonischer Vereinbarung können die Unterlagen auch persönlich abgeholt werden, sonst erfolgt eine datenschutzgerechte Vernichtung nach Ablauf von 2 Monaten nach Ende des Verfahrens. Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Carsten Wulfänger