



Externe Ausschreibung

Im **Ordnungsamt** des Landkreises Stendal, Sachgebiet Brand-, Katastrophen- und Zivilschutz/Rettungsdienst, ist zum nächstmöglichen Termin eine Stelle als

Sachbearbeiter/in Kreisausbildung/Nachwuchsgewinnung

zu besetzen.

Ihre Arbeitsaufgaben*):

Planung, Organisation und Koordinierung der Maßnahmen auf dem Gebiet der Aus-, Weiter- und Fortbildung (Kreis- und Landesebene) der Feuerwehren des Landkreises Stendal im Zusammenwirken mit den Kommunen sowie Firmen und Einrichtungen

- Nachweisführung, Statistik und Personalverwaltung, Dateipflege
- Kontrolle des Ausbildungsstandes zur Funktionsbesetzung in den Feuerwehren
- Anleitung und Unterstützung der Standortausbildung
- Beschaffung und Zusammenstellung sowie Gestaltung von Ausbildungsplänen und Schulungsunterlagen
- Lehrgangsanmeldungen für den Landkreis Stendal am Institut für Brand- und Katastrophenschutz Heyrothsberge (IBK) des Landes Sachsen-Anhalt, sowie Bestätigung bzw. Ablehnung der Anmeldungen
- Fertigung der erforderlichen Lehrgangsbestätigungen
- Einbindung der Kreisausbilder einschließlich sich selbst in die Ausbildungsmaßnahmen
- Unterstützung und Beratung der Kreisausbilder im Form von regelmäßigen Zusammenkünften bzgl. gesetzlicher Änderungen, Verfahrensweisen, neuer Ausstattung o. ä.

Entwicklung und Umsetzung von Strategien/Konzepten zur Nachwuchsgewinnung

- Zusammenarbeit mit Feuerwehren, Schulen und Jugendeinrichtungen um Interessierte an die Feuerwehr heranzuführen, z. B. durch Organisation von Vorträgen, Projekttagen, Arbeitsgruppen, Aktionstagen, Klassenausflügen, Tag der offenen Tür in der Feuerwehr o.ä.
- Entwicklung von Marketingkampagnen um für eine Mitgliedschaft in der Feuerwehr zu werben (u. a. Plakatwerbung, Werbung über diverse Social-Media-Plattformen)
- Ansprechpartner für potenzielle Mitglieder (Aufklärung über die Arbeit der Feuerwehren, Vermittlung von Kontakten)

*) Keine erschöpfende Aufzählung, es werden nur die **wesentlichsten** Arbeitsaufgaben genannt.

Unsere Anforderungen:

Fachliche Voraussetzungen

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r **oder**
 - erfolgreich abgeschlossener Beschäftigtenlehrgang I bzw. eine vergleichbare Qualifikation **oder**
 - Befähigung für die Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt **oder**
 - eine vergleichbare abgeschlossene Berufsausbildung (bspw. Kaufmann/-frau für Büromanagement mit der Wahlqualifikation Verwaltung/Recht); wünschenswert: Kenntnisse auf dem Gebiet des allgemeinen Verwaltungsrechts
- und**
- aktive Mitgliedschaft in der freiwilligen Feuerwehr
 - Befähigung zur Durchführung der Ausbildung auf Kreisebene bzw. Bereitschaft zur Weiterbildung

Persönliche Voraussetzungen

- ausgeprägte Dialog- und Kommunikationsfähigkeit, Empathie und Menschenkenntnis
- Offenheit und Eigeninitiative
- Präsentationsstärke
- sicherer Umgang mit Standardsoftware MS-Office
- Bereitschaft zur regelmäßigen Fort- und Weiterbildung
- Fahrerlaubnis Klasse B

Ihre wöchentliche Arbeitszeit: 40 Stunden/Woche
Ihr Arbeitsort: Landkreis Stendal
Entgeltgruppe: EG 9a TVÖD (VKA)

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (tabellarischer Lebenslauf mit ausführlichem beruflichen Werdegang, Lichtbild, Kopien der Bildungsabschlüsse und Zeugnisse) richten Sie bitte bis zum **01.03.2019** unter der **Reg.-Nr.: 12/2019 E** an den Landkreis Stendal, Sachgebiet Organisation und Personal, Hospitalstraße 1-2, 39576 Hansestadt Stendal.

Eingangsbestätigungen erfolgen nicht.

Bewerbungsunterlagen werden aus Kostengründen nur zurückgeschickt, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Nach telefonischer Vereinbarung können die Unterlagen auch persönlich abgeholt werden, sonst erfolgt eine datenschutzgerechte Vernichtung nach Ablauf von 2 Monaten nach Ende des Verfahrens. Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Carsten Wulfänger