



Der Landkreis Stendal ist mit seinen 2423 km<sup>2</sup> der flächengrößte Landkreis Sachsen-Anhalts und bildet dessen nördlichste Spitze. Mit ihren zahlreichen Baudenkmälern ist die Hansestadt Stendal als Kreissitz und Stadt der Backsteingotik, nicht nur als touristischer Anziehungspunkt der Altmark lohnenswert, sondern auch eine tolle Stadt zum Leben. Als Verkehrsknotenpunkt erreicht man sie u.a. sehr gut über die ICE / IC-Strecken Hannover - Berlin und Leipzig - Rostock. Ebenso kreuzen sich hier zwei Bundesstraßen. Die B188 von Berlin nach Hannover und die B189 von Rostock nach Magdeburg. Auch kulturell ist Stendal besonders. In ihr befindet sich u.a. das Landestheater Sachsen-Anhalt Nord, mit einem kleinen und sehr feinem Ensemble. Zum Landkreis Stendal selbst gehören 6 Einheits- und 3 Verbandsgemeinden mit Ihren 19 Mitgliedsgemeinden.

Zum schnellstmöglichen Zeitpunkt suchen wir Sie als:

## Sachbearbeiter/-in Stabsstelle „Digitalisierung“

Kennziffer: 65/2018 E

### Was sind Ihre wesentlichen Aufgabenschwerpunkte?

- **Strategieentwicklung für die IT und die Digitalisierung des Landkreises** hierzu zählen u.a.
  - Die Entwicklung und Abstimmung der IT- und Digitalisierungsstrategie des Landkreises, sowie deren Koordinierung in der Umsetzungsphase
  - Die Entwicklung von (Gesamt)Konzepten zur Umsetzung der Strategien
  - Beratung des Landrates und allen weiteren Führungskräften in sämtlichen IT- und Digitalisierungsthemen
  - Das Schnittstellenmanagement zu allen internen und externen Stakeholdern
  - Die Öffentlichkeitsarbeit für den Bereich der Digitalisierung
- **Beratung der kreisangehörigen Gemeinden in IT- und Digitalisierungsthemen**

### Worauf kommt es uns an?

Für die ausgeschriebene Position suchen wir eine engagierte Persönlichkeit mit

- mindestens ein abgeschlossener Studiengang welcher zu einem ersten Hochschulabschluss führt und den/die Bewerber/-in zur Wahrnehmung der Aufgaben befähigt, dies könnte z.B. sein Dipl.-Verwaltungsinformatiker, B.Sc. E-Government, B.Sc. Wirtschaftsinformatik, B.Sc. Informatik mit einem Neben-/Wahl(pflicht)fach welches sich mit der Thematik der Wirtschaftswissenschaften auseinandersetzt bzw. gleichwertige Qualifikationen
- wünschenswert mit Berufserfahrung in o.g. bzw. artverwandten Tätigkeiten, sowie Erfahrungen in der öffentliche Verwaltung (Verwaltungsprozesse und –strukturen) und im Benefits Management oder
- mindestens Bachelorabschluss in der Fachrichtung allgemeine/öffentliche Verwaltung, Verwaltungsökonomie, Verwaltungsmanagement oder Betriebswirtschaftslehre mit Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung sowie für die Aufgaben erforderlichen IT-Kenntnisse, wünschenswert Erfahrungen im Benefits Management
- abgeschlossener Angestellten- / Beschäftigtenlehrgang II, mit Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung sowie für die Aufgaben erforderlichen IT-Kenntnisse, wünschenswert Erfahrungen im Benefits Management

Darüber hinaus erwarten wir:

- **Soziale Kompetenz**, Kommunikationskompetenz, Konfliktmanagement, Verhandlungsgeschick
- **Persönlichkeitsmerkmale**: Durchsetzungsvermögen Entscheidungsfähigkeit, Einfühlsamkeit, Selbstständigkeit, Flexibilität, Veränderungsbereitschaft und Weiterbildungsbereitschaft
- **Fachliche Kompetenz**: Konzeptionelle analytische Fähigkeiten insbesondere in der IT-Entwicklung (z.B. Reverse Engineering)
- Fahrerlaubnis Klasse B
- Sicheres Beherrschen der EDV-Standardanwendungen (bspw. MS-Office)

## **Was bieten wir?**

- Ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA) in der **EG 11**
- Eine wöchentliche Arbeitszeit von **40 Stunden**
- Eine selbstständige, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe im Landkreis Stendal
- Eine attraktive betriebliche Altersvorsorge und weitere Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Gleitende Arbeitszeit

## **Kontakt und Informationen**

Auskünfte zum ausgeschriebenen Aufgabenbereich erteile ich Ihnen gerne unter Tel.: 03931 / 60 - 8001.

Für Fragen zum Ausschreibungsverfahren steht Ihnen Frau Schneider (Tel.: 03931 / 60 – 7558) vom Haupt- und Personalamt – Sachgebiet Organisation und Personal zur Verfügung.

## **Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann sollten wir uns kennenlernen!**

Senden Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (tabellarischer Lebenslauf mit ausführlichem beruflichen Werdegang, Lichtbild, Kopien der Bildungsabschlüsse und Arbeitszeugnisse) bis zum **21.12.2018** an den

**Landkreis Stendal,**  
Haupt- und Personalamt  
Sachgebiet Organisation und Personal  
Hospitalstr. 1-2  
39576 Hansestadt Stendal.

Gerne können Sie Ihre Bewerbung auch per E-Mail an [haupt-personalamt@landkreis-stendal.de](mailto:haupt-personalamt@landkreis-stendal.de) schicken.

Eingangsbestätigungen erfolgen nicht.

Bewerbungsunterlagen werden aus Kostengründen nur zurückgeschickt, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Nach telefonischer Vereinbarung können die Unterlagen auch persönlich abgeholt werden, sonst erfolgt eine datenschutzgerechte Vernichtung nach Ablauf von 2 Monaten nach Ende des Verfahrens. Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Carsten Wulfänger