

Landkreis Stendal

Der Landrat



Der Landkreis Stendal sucht zum **01. August 2020** Auszubildende für den Beruf

Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) Fachrichtung Kommunalverwaltung

Verwaltungsfachangestellte erledigen alle Büro- und Verwaltungsaufgaben in der mittleren Verwaltungsebene der Behörde. Sie werden in den verschiedensten Ämtern und Fachbereichen eingesetzt.

Wir erwarten von Ihnen:

Sie sollten mindestens einen guten Realschulabschluss haben, aufgeschlossen, freundlich, zielstrebig und verantwortungsbewusst sein. Ein gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen sowie Interesse an wirtschaftlichen und rechtlichen Themen sollten Sie mitbringen. Des Weiteren sollten Sie Bereitschaft zur Teamarbeit, Motivation und Engagement mitbringen.

Das können Sie von uns erwarten:

Bei uns erwarten Sie abwechslungsreiche und vielseitige Tätigkeiten in den verschiedensten Ämtern der Kreisverwaltung des Landkreis Stendal (z.B. Sozialamt, Straßenverkehrs- und Ordnungsamt oder Haupt- und Personalamt). Insbesondere die Anwendung von Gesetzen und der wertschätzende Umgang mit Bürgern werden Bestandteil der Ausbildung sein. Sie erhalten ein attraktives Ausbildungs-entgelt nach dem Tarifvertrag für die Auszubildenden des öffentlichen Dienstes. Nach erfolgreichem Abschluss der Ausbildung bestehen gute Übernahme- und Aufstiegsmöglichkeiten.

So läuft die Ausbildung ab:

Die Ausbildungsdauer beträgt 3 Jahre und besteht aus praktischen und theoretischen Ausbildungsabschnitten (duales System). Die schulische Ausbildung erfolgt am BSZ in Stendal, im 2. und 3. Ausbildungsjahr zusätzlich am Studieninstitut für kommunale Verwaltung Sachsen-Anhalt e.V. in Magdeburg jeweils im Blockunterricht. Die berufspraktische Ausbildung erfolgt in den verschiedenen Ämtern des Landkreises Stendal

Das sind die Ausbildungsinhalte:

Während der Ausbildung werden folgende Inhalte vermittelt:

- Kommunalrecht
- Allgemeines Verwaltungsrecht
- Fallbezogene Rechtsanwendung
- Handeln in Gebieten des besonderen Verwaltungsrechts
- Arbeitsorganisation und bürowirtschaftliche Abläufe
- Informations- und Kommunikationssysteme
- Kommunikation und Kooperation
- Verwaltungsbetriebswirtschaft
- Personalwesen

Bei Fragen erteilen Ihnen Frau Kurze, Aus- und Fortbildungsbeauftragte, Tel.: 03931/607506 sowie Frau Jürgens, Sachgebietsleiterin Personal, Tel.: 03931/607539 gern Auskunft.

Richten Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse (mindestens die letzten zwei Schulzeugnisse), bis zum **31.10.2019** unter Angabe der **Reg.Nr. 76/2019-E** an:

Landkreis Stendal
Sachgebiet Organisation und Personal
Hospitalstr. 1-2.
39576 Hansestadt Stendal

Bewerbungsunterlagen werden aus Kostengründen nur zurückgeschickt, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Nach telefonischer Vereinbarung können die Unterlagen auch persönlich abgeholt werden, sonst erfolgt eine datenschutzgerechte Vernichtung nach Ablauf von 2 Monaten nach Ende des Verfahrens. Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Hansestadt Stendal, den 01.08.2019

Carsten Wulfänger